Краевое государственное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Камчатский дворец детского творчества»

Отдел декоративно-прикладного творчества

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор КГБУДО «Камчатский |
| дворец детского творчества» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Великанова |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |
|  |

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**форма «педагогический работник-педагогический работник»**

|  |
| --- |
| Профессиональная адаптация начинающего |

педагога дополнительного образования

(наименование темы наставничества)

|  |
| --- |
| 2024-2025 |

(период реализации программы наставничества)

|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании методического объединения  Протокол от «\_\_\_\_\_» октября 2024 г. № \_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник: | Родимова Мария Викторовна, методист, |
|  | педагог дополнительного образования |
|  | высшей квалификационной категории |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Наставляемый: | Бадеева Надежда Григорьевна, |
| педагог дополнительного образования | |
|  | |

г. Петропавловск-Камчатский

2024

**1. Пояснительная записка**

Программа наставничества «Профессиональная адаптация начинающего

педагога дополнительного образования» составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

* Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
* Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
* Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.2019 г. № Р­145;
* Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.
* **Цель:** успешное закрепление молодого специалиста в КГБУ ДО «Камчатский дворец детского творчества» в должности педагога дополнительного образования, сопровождение процесса его профессиональной адаптации и повышение профессионального потенциала и уровня
* **Задачи:**
* стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации молодого специалиста, его методологической культуры, личностного профессионального роста, использования им современных педагогических технологий;
* выявить перспективы использования потенциальных возможностей молодого педагога;

− ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового педагогического опыта и создание собственных профессиональных работ.

Ожидаемые результаты:

* создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого;
* формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами;
* формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;
* реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности.

2. Этапы реализации программы наставничества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Этапы реализации программы | Сроки реализации программы |
|  | Подготовительный | октябрь, 2024 |
|  | Организационный | ноябрь 2024 |
|  | Практический | декабрь 2024– май 2025 |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагогический работник – педагогический работник»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Бадеева Надежда Григорьевна - педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника Родимова Мария Викторовна, методист

Срок осуществления плана: с «15» октября 2024 г. по «31» мая 2025г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задание | Срок | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития  Составление перечня дефицитных компетенций (правила оформления журналов, диагностических карт проверки знаний обучающихся, составления план-конспектов занятий и т.д.) | октябрь | Формирование умений работать с документацией (правила оформления журналов, диагностических карт проверки знаний обучающихся, составления план-конспектов занятий и т.д.) | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | отчет |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | ноябрь | Сбор необходимой информации.  Готовность педагога к профессиональному росту | Оказание помощи в сборе необходимой информации. | отчет |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | февраль-март | Формирование представления педагога о профессиональных трудностях с учетом тем мероприятий раздела 2. | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | отчет |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся:  1 гр.: 9 - 17 лет | октябрь | Знание психологических и возрастных особенностей обучающихся 9-17 лет | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям | отчет |
| 2.2 | Освоить эффективные подходы деятельности педагога к планированию занятия (целеполагание, структура занятия, принципы организации образовательного процесса**:**   * Систематичность * Последовательность * Преемственность * Научность * Оптимальность * Перспективность * Конкретность | октябрь-декабрь | Изучение молодым педагогом эффективных подходов деятельности педагога к планированию занятия | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как целеполагание, структура занятия, принципы организации образовательного процесса**:**   * Систематичность * Последовательность * Преемственность * Научность * Оптимальность * Перспективность * Конкретность | отчет |
| 2.3 | Консультация по проведению и посещение наставником  мероприятия с родителями, в рамках работы с родителями объединения «В кадре» | декабрь-апрель | Применение педагогом современных образовательных технологий  в проведении занятий | Совместно с наставником подготовлено мероприятие с родителями | отчет |
| 2.4 | Посещение/сопровождение наставником контрольного/итогового занятия, воспитательного мероприятия | в течение года | Умение анализировать свою педагогическую деятельность  на занятии | Консультирование и посещение занятия | справка о результатах посещения занятий |
| 2.5 | Ознакомление с нормативными документами КДДТ, оказание помощи по составлению методических разработок, методических рекомендаций, педагогической отчётности |  | Создание благоприятных условий для ознакомления молодого специалиста с документацией, регулирующей деятельность педагога | Проведено ознакомление с нормативными документами КДДТ, оказание помощи по составлению методических разработок, методических рекомендаций, педагогической отчётности |  |
| 2.6 | Подготовить:  Методические рекомендации «Секреты правильной фотографии»  Методическая разработка «Секреты идеальной фотографии» | апрель-май | Оказание помощи наставляемому педагогу в написании методических рекомендаций «Секреты правильной фотографии» и  методической разработки «Секреты идеальной фотографии» | Разработаны:  методические рекомендации «Секреты правильной фотографии»,  методическая разработка «Секреты идеальной фотографии» | отчет |
|  | Подготовить публикацию статьи «Секреты правильной фотографии» в краевую газету «Калейдоскоп радости» |  | Оказание помощи наставляемому педагогу в публикации статьи «Секреты правильной фотографии» в краевую газету «Калейдоскоп радости» | Подготовлена к публикации статья  «Секреты правильной фотографии | отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись наставника |  |  | Подпись наставляемого педагогического работника |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  \_ |  |  | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |