**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению**

**качества образования в МОУ-СОШ с.Приволжское в 2024-2025 учебном году**

Приложение к приказу

№ 73 от 01 октября 2024 г

**Цель:** Повышение качества образования в МОУ-СОШ с.Приволжское

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий с сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

* 1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
  2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
  3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
  4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. **Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь- октябрь  В течение года (по итогам  учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,  Своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в  обучении | В соответствии с графиком  проведения  индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня  обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах,  Интеллектуальных марафонах,  конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | Втечениегода | Учителя, зам.директора | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное совещание, совещания при  зам.директора |
| 4. | Изучение образовательных  Потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам.директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного  Плана школы. | Совещание при директоре |
| 5. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии  Проведения внешних оценочных процедур(ГИА,ВПР,ДР). | По мере  необходимости | Зам.директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия  учащихсявоценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 6. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ГИА; * ВПР;   -ДР | Май-июнь  Октябрь-ноябрь Сентябрь-  октябрь,апрель-май  Сентябрь | Зам.директора по УВР | Использование результатов оценочных процедур для  повышения качества образования, принятия управленческихрешений | Совещания при директоре Справки |
| 7. | Организация и ведение элективных курсов,полностьюсоответствующих | В течение года | Учителя, зам.директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, | Учебный план школы; Совещание при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Запросам обучающихся и их родителей |  | поУВР | удовлетворение  профессиональных потребностей. | директоре |
| 8. | Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9 классов | В течение года | Учителя, зам.директорапо УВР  , | Успешная сдача экзаменационнойсессии. | Совещание при директоре |
| 9. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика, обществознание, русский язык, математика | Совещание при директоре |
| 10. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОСНОО, ФГОСООО,  СОО, ГИА для обучающихся 9 классов. | Согласно плану в течение года | Зам.Директора, классные руководители | Повышение уровня просветительской  Деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
| 11. | Организация сотрудничества с  родителями по вопросам качества образования (совет школы,  родительскиекомитеты,совет  профилактики,индивидуальнаяработа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,исправление неудовлетворительных и  нежелательныхоценок. | Протоколы заседаний |
| 12. | Повышение профессионализма  Педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам.директора,  учителя- предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 13. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование  результатов,открытость,гласность) | В течение года | Зам.директора по УВР,  классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешныхобучающихся | Линейки,презентации, награждения, сайт  школы |
| 14. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная  Организация итогового повторения | Педсовет,  Протоколы ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август 2 раза в год  (январь, май) Втечениегода Май  Втечениегода Втечениегода | Зам.директора | Объективная оценка качестваобразования, определения уровня  Обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 16. | Организация совместной урочной и внеурочнойдеятельностиродителей, педагогов, учащихся, социальных  партнеров | По плану работы школы | Зам.директора по ВР | Повышение мотивации родительской  общественности,социума, учащихся | Протокол педсовета |
| 17. | Организация итогового повторения | Май | Зам.директорапо УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |

1. **Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемыйрезультат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025года (школьный сайт, онлайн-конференции).  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | -Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовке выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптациии пути их решения». * Анализ результатов текущего контроля.   -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в  Соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце Четверти особого внимания. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогами первого триместра  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  -Мониторинг образовательного процесса за 1триместр. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения  Домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших 1 триместр содной  «3»или«4». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждениепобедителейипризероволимпиад,конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | * Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 9 классу. * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.   -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещениесеминаров,круглыхстолов,тренингов,обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений. | -Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| **Февраль** | -Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре  «Самообразование–одна из форм повышения  Профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Мониторинг образовательного процесса триместр | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителявусловияхвведенияиреализацииФГОСнового поколения.   -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиямикакрезультатомповышениякачествазнаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.   * Сокращение числа учащихся, окончивших триместр с одной «3» или «4». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2025. |
| **Апрель** | -Педагогический совет   * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. * Консультирование по вопросам ГИА.   -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.  -Участие в организации проведении Недели здоровья. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их  Педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая).  -Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей–предметников за учебный год. | -Сокращениечислаучащихся,окончившихЧетверть (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планированияи методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2025. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебномугоду. |

1. **Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1**  **класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2**  **класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительскиесобрания,практическиезанятияпо проведению самооценки и критического  отношенияксебе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3**  **класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4**  **класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5**  **класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6**  **класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система  поощренияи др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **7**  **класс** | -Трудности,вызванныеизучениемновых предметов.  -Снижениеучебноймотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система  поощренияи др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **8**  **класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9**  **класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.  -Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024:уроков повторения, практических занятий,   консультаций, индивидуально-групповых занятий.   * Организация предпрофильной подготовки:   анкетирование, тестирование. | * Четкая и успешная сдача ГИА-2025. * Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |

1. **Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальнаяработа:  Беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель  Учителя- предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с  новымиучителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий,  Привыкание учащихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у учащихся  Неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с  родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи  в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя- предметники | Определенная мера «исправления»  Неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собраниепоэтимпроблемам. | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве  отметок.  Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с  Родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя- предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной  успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве  отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по  Улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками  неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых |
| **Февраль Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные  Собеседования с родителями и учащимися, выработка  Программы помощи родителей  подконтролемучителя-предметника. | Классные руководители Учителя- предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания  Родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы  Учителя-  предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 202 года | Родительские собрания | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026. |