**Конспект практического занятия «Планерка редакции школьной газеты»**

возраст обучающихся: 11-17 лет

**Цель занятия** – развитие у детей навыков организации и планирования работы в команде через подготовку выпуска школьной газеты.

***Задачи:***

*Образовательные:*

- изучение работы редакционного коллектива по планированию номера газеты;

*Воспитательные:*

- воспитание уважительного отношения к окружающим;

- воспитание чувства ответственности за выполнение поставленной задачи.

*Развивающие:*

- развитие коммуникативных навыков;

- развитие организационных навыков;

- развитие навыка работы в команде;

- развитие креативности;

**Оборудование и расходные и наглядные материалы:**

- бумага для черновиков;

- ручки, карандаши, ластики, маркеры;

- лист бумаги А3;

- маркерная доска;

- ноутбук с доступом в интернет;

- выпуски газеты за прошлые года.

**Ход занятия**

1. **Организационная часть**

Ребята, здравствуйте! Как у вас прошел день? Что нового и интересного сегодня узнали?

1. **Мотивация и целеполагание**

Сегодня мы с вами начнем планировать следующий выпуск газеты. Но на этот раз вы будете делать это сами, после того, как я объясню, как работает в таких случаях редакция. Таким образом, вы на практике продолжите изучать, как работает редакционный коллектив при планировании очередного выпуска газеты.

1. **Актуализация комплекса знаний**

Для начала, давайте вспомним несколько важных моментов, которые вы уже знаете о газете.

Как называется страница в газете? А что такое разворот?

Что обязательно должно быть на первой полосе? Что кроме текстов обязательно должно быть в газете?

Кто отвечает за выпуск газеты?

1. **Изложение нового материала**

Как мы с вами только что вспомнили, в редакции есть ответственное лицо – выпускающий редактор. Значит, для начала нам нужно выбрать нового редактора, который будет отвечать за новый выпуск. Выбирать выпускающего редактора будете вы. Кто хочет предложить кандидатуру? Могут быть и самовыдвиженцы.

*Дети выдвигают кандидатуры, обосновывают свой выбор.*

Теперь давайте проголосуем и примем окончательное решение.

*Голосуют.*

С выбором определились. Теперь новоиспеченный выпускающий редактор будет руководить процессом планирования номера.

Прежде, чем вы приступите к заданию, расскажу вам, что нужно учитывать при формировании номера газеты.

Актуальность тем материалов.

Жанровое разнообразие.

Разнообразие функций материалов (развлекательная, информативная, проблемная, просветительская и т.п.).

Размещение материалов на полосах и их взаимодействие друг с другом.

Реалистичность выполнения редакционных заданий.

1. **Практическая работа**

А сейчас переходим практике. Внимательно послушайте, а лучше запишите, что вам надо будет сделать. Перед вами лежать черновые заготовки «располосовки» номера газеты, лист А3, канцелярка и номера газет. Также у вас есть компьютер с выходом в интернет, если надо что-то найти или проверить. Ваша задача сообща, предлагая и обсуждая идеи, продумать какие материалы войдут в новый выпуск, распределить их по полосам, решить, анонсы о каких материалах будут на первой полосе, распределить, кто какой материал будет готовить. Затем вам надо будет перенести итоговый вариант «располосовки» на лист А3, представить и обосновать, почему вы сформировали выпуск именно так.

Есть вопросы? У вас на это 40 минут. Если возникнут вопросы или понадобится помощь, обращайтесь. Приступайте.

*Дети выполняют практическое задание.*

План выпуска газеты у вас должен быть уже готов. Приступаем к защите проекта. Представлять его будет выпускающий редактор, который может взять с собой одного помощника. В процессе вашей защиты будем сразу же вносить корректировки, если они понадобятся. Ведь мы с вами помним, что это не просто практическое задание на занятии. Эта модель номера действительно будет использована для создания газеты.

*Ребята защищают проект.*

1. **Подведение итогов**

Хорошо, теперь наш план выпуска готов. Скажите, с чем у вас возникли трудности в работе над ним? Получилось ли у вас гармонично взаимодействовать в команде? Как себя проявил выпускающий редактор? Как каждый из вас оценивает вашу коллективную работу и свою индивидуальную работу?

На это мы занятие заканчиваем. К следующей нашей встрече подумайте, какое у вас будет расписание уроков и других дел на март, и тогда мы определим дедлайны для редакционных заданий. А пока отдыхайте. До свидания!