

Методика организации физкультурно-спортивного мероприятия на муниципальном уровне.

Физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования) позволяют решать педагогические, спортивно-методические и общественно-политические задачи. Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все изменения, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий. Особенно велико значение спортивных соревнований для формирования волевых черт характера. Они также способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяют педагогически воздействовать на зрителей.

Спортивные соревнования – это также и яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

Каким бы ни было спортивное соревнование, оно должно быть правильно организовано. От грамотного управления спортивного мероприятия зависит, насколько успешно оно пройдет.

Этапы управления и организации физкультурно-спортивного мероприятия.

Первым этапом является составление календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий регулируется несколькими документами, основными из которых являются постановление исполнительного органа муниципалитета о проведении физкультурно-спортивного мероприятия, правила соревнований по видам спорта, положение о проведении соревнования, регламент проведения спортивных соревнований, смета на проведение спортивного соревнования.

К мерам организационно-методического характера, связанным с проведением спортивных соревнований, прежде всего, относится составление календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий на новый календарный год, проводимых на территории муниципального образования. Календарный план составляется на основе обязательных для включения физкультурно-спортивных мероприятий, указанных в распорядительном документе министерства спорта Российской Федерации, издаваемом ежегодно. Кроме того в календарный план включаются физкультурно-спортивные мероприятия, традиционно проводимые на территории муниципального образования, а так же иные, исходя из потребностей и интереса жителей, включая спортсменов.

Календарный план представляет собой плановый документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий период соревнований спортивных мероприятий и их виды, определяет сроки и места их проведения, состав участвующих организаций, участников, также может содержать предполагаемую стоимость проведения этих соревнований.

Обычно календарный план включает в себя следующие мероприятия:

- 1) физкультурно-оздоровительные мероприятия (например «Городская зарядка», организованные систематические занятия для всех категорий граждан на открытом воздухе или «Группа здоровья», организованные систематические занятия по ОФП для маломобильных групп населения);
- 2) комплексные мероприятия (например, спартакиада среди работников трудовых коллективов и спортивных клубов);
- 3) соревнования по видам спорта (например, первенство городского округа по баскетболу).

В календарном плане указывается название соревнований, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица. Календарь спортивных соревнований по каждому виду спорта, а так же для отдельных категорий участников (например, учащихся или трудовых коллективов) составляется отдельно.

Важным условием при составлении календарного плана является традиционность намеченных мероприятий по срокам, программам, участвующим лицам. Это повышает интерес к ним, облегчает организацию учебно-тренировочного процесса, делает соревнование более популярным у зрителей. Спортивные соревнования являются стимулом для систематических тренировок и способствуют росту спортивных результатов, если они проводятся регулярно. Целесообразность участия в определенном количестве соревнований зависит от спортивной подготовки спортсменов.

Таким образом, календарь физкультурно-спортивных мероприятий надо составлять так, чтобы намеченные соревнования были разнообразными по масштабу, составу участников и условиям проведения, традиционными по срокам, составу, месту проведения.

Очень важным моментом в системе управления спортивными соревнованиями является разработка положения о проведении физкультурно-спортивного мероприятия.

Положение о проведении физкультурно-спортивного мероприятия - основной управленческий документ, определяющий цель, задачи, состав участников соревнования, порядок и способы определения победителей. Положение регламентирует все отношения между организаторами соревнования, его участниками и судьями. Многолетней практикой проведения соревнований в Российской Федерации выработана четкая типовая структура положения о соревновании.

В нем указывается:

1. Название физкультурно-спортивного мероприятия.
2. Сроки проведения.
3. Место проведения.
4. Цели и задачи данного соревнования.
5. Программа и порядок проведения по дням.
6. Состав участников.
7. Система зачета (определения победителей)

8. Форма награждения [3, с. 36].

Если соревнования носят командный или лично-командный характер, в положении указывается система определения победителей в командном зачете. В каждом отдельном случае она может быть разной. Например, в лыжных гонках командное первенство определяется по сумме времени, или сумме мест, или сумме очков, полученных так называемыми зачетными участниками.

Разработанное положение обязательно утверждается организацией, проводящей или организующей соревнование, и заблаговременно рассылается всем потенциальным участникам соревнования и заинтересованным организациям и лицам. Как правило, при проведении массовых соревнований положение о проведении физкультурно-спортивного мероприятия утверждается постановлением исполнительного органа муниципалитета, либо приказом отраслевого органа в сфере физической культуры и спорта.

Помимо вышеперечисленного, для участия в соревнованиях необходимо в установленные сроки подать заявку в предварительной форме, а затем в окончательной. Первая заявка содержит желание данной команды участвовать в соревнованиях. Во второй заявке приводятся данные о составе участников, их возрасте и медицинском допуске, а так же некоторые другие сведения. В некоторых видах спорта в начале или в ходе соревнований по разрешению главного судьи могут быть сделаны перезаявки, т.е. вместо одного участника может быть выставлен другой и т.п. На основании поданных заявок составляются протоколы соревнований.

Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении мест, оборудования и инвентаря в полное соответствие с установленными правилами, их высоком качестве и необходимом количестве.

Если в программу включено несколько разновидностей одного вида спорта, необходимо заранее составить график соревнований, т.е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность выполнения упражнения, количество попыток и

количество участников, можно определить общую продолжительность соревнований и на основе этого составить график проведения.

Важнейшим документом, регулирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований по данному виду спорта. В них регламентируются действия судей и участников, предусматриваются условия выявления победителей и, кроме того, определяются нормы поведения спортсмена, содержится перечень запрещенных действий, влекущих за собой наказание, ущемляющее интересы команды. Таким образом, на спортсмена, нарушившего правила, действует не только решение судьи по отношению к нему лично, но и сознание, что команда испытывает урон из-за его неправильных поступков.

Следующими этапами после планирования и регламентирования предстоящего физкультурно-спортивного мероприятия будет непосредственная организация соревнований.

Всю работу организации, проводящей физкультурно-спортивное мероприятие (ФСМ) по его подготовке и проведению можно оформить в виде комплекса логически последовательных действий [4, с. 254]:

1. Утверждение календарного плана;
2. Формирование оргкомитета по организации ФСМ;
3. Разработка и утверждение положения о соревновании;
4. Разработка и утверждение сметы на проведение ФСМ;
5. Формирование главной судейской коллегии;
6. Маркетинг и реклама ФСМ;
7. Выбор и подготовка спортивного сооружения (заключение договора аренды, инспектирование, дополнительное оснащение техническими средствами и т.д.);
8. Медицинское обеспечение;
9. Организация сбора и обработка заявок на участие в ФСМ;
10. Жеребьевка участников;
11. Организация правопорядка и антитеррористической безопасности;

12. Торжественное открытие соревнования;
13. Проведение соревнования в соответствии с утвержденными программой и правилами;
14. Награждение победителей;
15. Торжественное закрытие ФСМ;
16. Подготовка отчета судейской коллегией и представление его организации, проводящей соревнование и организатору.

Рассмотрим подробнее содержание некоторых разделов подготовки спортивного соревнования.

1. Формирование судейской коллегии.

Для проведения соревнований оргкомитетом заблаговременно утверждается главная судейская коллегия и подбирается состав судей в соответствии с правилами и положением о данном физкультурно-спортивном мероприятии.

Главная судейская коллегия приведенного выше мероприятия, как правило, состоит из главного судьи, главного секретаря и его помощников, которыми в зависимости от массовости и вида соревнований могут быть: старший судья, судья на вышке, судья-наблюдатель и судья-информатор. На турнирах по футболу, хоккею, баскетболу и другим спортивным играм, также присутствует судья-секундометрист. На турнирах по легкой атлетике, лыжным гонкам присутствует судья на финише.

Чтобы иметь право состоять в судейской коллегии любого профессионального соревнования, необходимо пройти обучение на семинарах, проводимых Федерацией России по конкретному виду спорта, и сдать определенные нормативы по теоретической и практической подготовке.

2. Медицинское обеспечение и техника безопасности.

На всех спортивных соревнованиях и массовых мероприятиях, независимо от их масштаба, должен быть врачебный персонал для наблюдения за санитарным состоянием мест соревнований, обслуживания участников и оказания неотложной медицинской помощи в случае необходимости.

3. Информационно-агитационная кампания по привлечению жителей к участию в соревновании в качестве участника или зрителя (реклама и маркетинг).

Рекламу спортивного соревнования целесообразно проводить в виде рекламной кампании, которая представляет собой несколько рекламных мероприятий, объединенных одной целью (целями), охватывающих определенный период времени и распределенных во времени так, чтобы одно рекламное мероприятие дополняло другое.

При организации рекламной кампании запланированного спортивного мероприятия необходимо соответствовать стратегии маркетинга, которая будет определять цели этой кампании, влиять на выбор средств и вида рекламных каналов.

Рекламная кампания при подготовке, в ходе и после окончания соревнований может включать:

- освещение хода подготовки к соревнованиям в печати; выпуск и распространение афиш, программ, пригласительных билетов, листовок; информацию по радио и телевидению; организацию фотостендов и т.п.;
- популяризацию соответствующих видов спорта путем торжественного открытия (парада) и закрытия соревнований; своевременное заполнение итоговых таблиц; выпуск фотомонтажей; трансляцию соревнований по телевидению и т.д.;
- размещение информации о предстоящем соревновании в сети Интернет;
- своевременное подведение итогов и торжественное закрытие соревнований; вручение победителям призов, медалей, грамот и дипломов; проведение показательных выступлений; своевременную информацию в печати, по радио и телевидению о результатах проведенных спортивных соревнований [2, с. 52].

Независимо от места проведения соревнований (стадион, спортивный зал, плавательный бассейн и др.), спортивные сооружения в дни проведения соревнований должны быть ярко и красочно оформлены. Красочное оформление мест проведения спортивных соревнований является одним из

эффективных средств рекламы не только данного спортивного мероприятия, но и физической культуры и спорта в целом, нравственного и патриотического воспитания спортсменов.

4. Финансово-хозяйственное обеспечение соревнования.

Спортивно-хозяйственное обеспечение соревнования предусматривает:

- подготовку и аренду спортивных сооружений;
- подготовку, ремонт и приобретение недостающего спортивного инвентаря и оборудования;
- обеспечение транспорта для перевозки спортсменов;
- подготовку мест проживания или оплату гостиницы для иногородних участников;
- организацию питания спортсменов;
- изготовление афиш, программ, билетов участников, пригласительных билетов, протоколов, сводок, таблиц и т.п.;
- приобретение призов, кубков, наградных медалей, грамот, дипломов; оплату изготовления и приобретения оборудования для красочного оформления мест соревнований;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплату судейской коллегии, медицинского и обслуживающего персонала.

В зависимости от масштаба и условий проведения соревнований указанные финансово-хозяйственные мероприятия могут быть сокращены или увеличены [1, с. 118].

Все описанные пункты сведены в смете проведения спортивного соревнования, составление которой резюмирует функцию планирования.

5. Контроль. Обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.

Данную функцию менеджмента спортивных соревнований можно подразделить на две подфункции:

- внешний контроль, к которому можно отнести проверки организации и проведения соревнования, организуемые федерациями по видам спорта разных уровней;
- внутренний контроль, к которому можно отнести проверки, организуемые руководством соревнований, направленные на выявление нечеткой работы каких-либо подразделений, также сюда можно отнести так называемый риск-менеджмент, т.е. контроль за безопасностью зрителей и участников во время проведения соревнования.

В последние десятилетия существенно возрастает степень риска при проведении спортивных соревнований, предотвращения потерь и обеспечения безопасности. Эти вопросы постоянно поднимаются при проведении всех спортивных мероприятий. И для этого существует немало причин: в последние годы наблюдается рост числа посетителей физкультурно-спортивных мероприятий, известно множество случаев массовых драк фанатов при проведении футбольных матчей, обрушения трибун для зрителей и т.п.

Задача риск-менеджмента состоит в том, чтобы предотвратить беспорядки во время проведения спортивных мероприятий, снизить возможный риск получения травм болельщиками и участниками соревнований, предотвратить кражу инвентаря или личных вещей и защитить проводимое мероприятие от катастрофических потерь, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

На территории Российской Федерации обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий регламентируется Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований". Правилами установлены требования к обеспечению безопасности места проведения соревнований, а так же требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

Согласно названным правилам, места проведения соревнований должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение,

необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Инфраструктура мест проведения соревнований должна соответствовать требованиям технических регламентов или подлежащим применению до дня вступления их в силу обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Таможенного союза, а также не противоречащим им требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации [5, п.5 ч. 2].

Следует отметить необходимость тесного сотрудничества и постоянного контакта организатора физкультурно-спортивного мероприятия с полицией, добровольной народной дружиной, представителями местных властей. Все это в данном случае преследует одну цель – предотвратить возникновение внештатных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей в местах большого скопления народа.

Физкультурно-спортивное мероприятие является очень эффективным средством вовлечения жителей муниципалитета к организованным систематическим занятиям физической культурой и спортом. Спортивные соревнования используются для подготовки к последующим, более ответственным, соревнованиям; отбора, выявления спортивных данных и спортивной подготовленности, проверки качества и учебно-тренировочной и воспитательной работы; агитации за спорт, пропаганды идей физического воспитания и спорта.

Список литературы:

1. Васин, В.А. Организационные, социально-экономические и правовые аспекты деятельности спортивных организаций на современном этапе: дисс.

канд. пед. наук: 13.00.04: защищена 15.01.00: утв. 26.06.00 / Васин Владимир Алексеевич. – М., 2000. – 217 с.

2. Гусев, А.Г. Развитие физической культуры и спорта в системе местного самоуправления / А. Г. Гусев. - СПб., 2002. – 214 с.

3. Давыдова, Е.Ю. Основные функции менеджмента на примере спортивных соревнований Санкт-Петербурга / Е.Ю. Давыдова // Научно-технический вестник. – № 50. – СПб., 2008. – 244 с.

4. Камалетдинов, В.Г. Физкультурно-спортивное движение: управление и пути совершенствования / В.Г. Камалетдинов // Теория и практика физической культуры. – 2009. - № 4. - С. 19-21.

5. Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".