

**ПРОГРАММА**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА**

**В ФОРМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ-ШКОЛЬНИК-ШКОЛЬНИК»**

Талдом, 2025

# 

Регулярное совершенствование системы образования и воспитания требует использования оптимальных способов взаимодействия всех участников образовательного процесса. Оптимальным является подключение профессиональной ориентации. Психолого-педагогический профильный класс позволяет открыть новые способы профориентации, на собственном опыте анализировать свои желания, возможности и перспективы в профессии, в результате выбор обучения и работы будет более осознанным после прохождения теоретической и практической части на этапе получения образования в старших классах школы.

Программа методического сопровождения психолого-педагогического класса в форме наставничества ***«Учитель-школьник-школьник»*** представляет собой комплекс мер по поддержке учеников старших классов, которые готовятся стать педагогами или уже начинают работать с младшими классами. Эта модель наставничества включает учителя-методиста (наставника), ученика-наставника и ученика-наставляемого, которые работают в команде для решения образовательных и развивающих задач.

**Цель программы:**

Сформировать у выпускников профессиональные компетенции педагогической деятельности, необходимые для осознанного выбора профессии учителя по окончании школы

**Задачи программы:**

Для ученика-наставляемого:

Ускорение развития и профессиональная ориентация.

Успешная адаптация в школе и решение учебных задач.

Развитие социальных навыков и повышение вовлеченности в школьную жизнь.

Для ученика-наставника:

Развитие навыков педагогической и организационной работы.

Привлечение к проектной деятельности и получение взаимно обогащающего опыта.

Для учителя-методиста (наставника):

Оказание методической поддержки всем участникам, контроль и оценка прогресса.

Формирование профессиональной команды и повышение качества образовательного процесса.

**Планируемые результаты:**

Эффективная поддержка наставляемых по профессиональной ориентации и самоопределению;

Реализация лидерского потенциала;

Улучшение психоэмоциональной среды класса и школы в целом;

Высокий процент участия наставляемых в образовательных и социальных проектах, реализуемых в школе.

**Показатели эффективности реализации Программы**

Соответствие условий реализации наставнический деятельности модели и программе;

Соответствие наставнической модели современным подходам и технологиям;

Уровень удовлетворенности участников программы наставнической деятельностью;

Позитивная динамика образовательных результатов школьников;

Позитивное ориентирование в сторону социально-значимых проектов;

Повышение уровня самооценки наставляемого.

**Этапы реализации программы**

Подготовительный этап (январь 2023 – март 2023 года):

Определение целей и задач программы.

Подбор и подготовка наставников-школьников и учителей.

Формирование пар «ученик-наставник» с учетом психологических особенностей и интересов.

Основной этап (апрель 2023 – сентябрь 2024):

Разработка индивидуальных планов развития для каждого участника.

Организация практической деятельности (например, помощь младшим классам).

Регулярные встречи и консультации с учителем-методистом.

Обратная связь от всех участников для коррекции процесса.

Заключительный этап (октябрь 2024 – январь 2025):

Оценка достигнутых результатов.

Подведение итогов работы и выработка рекомендаций для дальнейшего развития.

**Участники программы:**

***Учитель-методист (наставник):***

Учитель-наставник в педагогическом классе — это педагог, который играет роль руководителя, консультанта и поддерживающего специалиста для учащихся, особенно тех, кто обучается в психолого-педагогическом классе или готовится к педагогической деятельности.

***Основные функции учителя-наставника***:

Педагогическая поддержка и сопровождение:

Организация учебного процесса с учётом индивидуальных особенностей учеников.

Помощь в развитии профессиональных компетенций у учащихся, направленных на будущую педагогическую деятельность.

Индивидуальная работа и консультирование по вопросам обучения и развития.

Развитие навыков и умений:

Формирование педагогических, коммуникативных и социальных навыков.

Подготовка учеников к самостоятельной работе с младшими или сверстниками (в роли наставников).

Мотивация и помощь в адаптации:

Поддержка эмоционального состояния учеников.

Помощь в формировании позитивной мотивации к учёбе и педагогической деятельности.

Организация системы наставничества и партнёрства:

Координация работы учеников-наставников.

Взаимодействие с родителями, другими педагогами и психологами.

Профессиональное развитие:

Постоянное самообразование и повышение квалификации как наставника.

Моделирование позитивных педагогических практик.

Почему роль учителя-наставника важна в педагогическом классе?

Учитель-наставник способствует формированию у учеников педагогического мышления и ответственности.

Создаёт условия для раскрытия потенциала каждого учащегося.

Помогает ученикам успешно адаптироваться в школьной среде и развиваться как будущие специалисты.

***Ученик-наставник:***

Ученик-наставник — это старший или более опытный ученик 10-11 профильного психолого-педагогического класса, который оказывает поддержку, совет и помощь младшим или менее опытным ученикам. В контексте данной программы ученик-наставник обладает следующими характеристиками:

Основные характеристики ученика-наставника:

Опыт и зрелость: имеет достаточный уровень знаний, навыков или личностных качеств, чтобы помогать другим.

Ответственность: осознаёт свою роль в поддержании и развитии другого ученика.

Коммуникативные навыки: умеет слушать, проявлять эмпатию, давать советы, мотивировать.

Непрерывное развитие: стремится к личностному росту и развитию своих педагогических или коммуникативных компетенций через работу наставником.

Роль и функции ученика-наставника:

Моделирование позитивного поведения: служит примером для младших.

Поддержка и мотивация: помогает справляться с трудностями, мотивирует к учебе и самосовершенствованию.

Консультирование и наставничество: делится своим опытом, дает практические советы.

Партнёрство в обучении: совместно с педагогом участвует в организации мероприятий и индивидуальной работе с одноклассниками.

Важность:

Ученик-наставник способствует формированию у младших учеников чувства поддержки и доверия.

Сам становится более ответственным, развивает лидерские качества, навыки коммуникации и самоорганизации.

***Ученик-наставляемый:***

Ученик-наставляемый — это младший или менее опытный ученик, которым занимается ученик-наставник. В рамках программы и образовательных проектов он получает поддержку, консультации и помощь для успешного развития и адаптации.

Основные характеристики ученика-наставляемого:

Потребность в поддержке: нуждается в помощи при освоении учебного материала, социальных навыков или в адаптации к школе и учебной деятельности.

Рискует столкнуться с трудностями или испытывает эмоциональные сложности, требующие индивидуальной поддержки.

Готов учиться и развиваться под руководством наставника или педагога.

Роль и функции ученика-наставляемого:

Получение наставнической помощи: консультации по учебным заданиям, адаптации, эмоциональной поддержке.

Развитие навыков: обучение коммуникации, саморегуляции, самостоятельности.

Обратная связь: делится своими потребностями, успехами и трудностями, что помогает наставнику и педагогам лучше понять его состояние и потребности.

Активное участие: в различных педагогических или психологических мероприятиях, направленных на личностное и социальное развитие.

Значение:

Помогает ученикам чувствовать поддержку и уверенность.

Способствует развитию доверительных отношений и социализации.

В конечном итоге помогает подготовить их к более самостоятельной учебной и жизненной активности.

Методическое сопровождение

Роль учителя-методиста:

Изучение сильных и слабых сторон учеников.

Разработка индивидуальных планов развития.

Консультирование и поддержка на протяжении всей программы.

Контроль и оценка успеваемости и профессионального роста.

Поддержка наставников:

Оказание методической помощи в подготовке к занятиям.

Обучение эффективным методам работы с младшими классами.

Развитие навыков педагогической деятельности и обратной связи.

**Механизм управления программой**

Механизм управления программой «учитель — ученик — ученик» предполагает координацию взаимодействия между всеми участниками для эффективности реализации педагогической инициативы. Он включает структурированные этапы, роли и инструменты, обеспечивающие успешную организацию наставнической и образовательной деятельности. Ниже представлена его основная схема и описание.

**1. Структура механизма управления**

| Участники | Роли и функции | Инструменты |
| --- | --- | --- |
| **Учитель** | - координатор и организатор программы | - Планирование мероприятий |
|  | - наставник или консультант | - Методические материалы |
|  | - руководитель работы учеников-учеников и наставников | - Обратная связь и оценка |
| **Ученик-наставник** | - активный участник, организатор поддержки младших | - Обучающие сессии |
|  | - рулевой в содействии адаптации и развития младших учеников | - Ведение документации |
|  | - моделирует педагогические навыки |  |
| **Ученик-наставляемый** | - получатель поддержки | - Обратная связь о процессе |
|  | - участник формирования своих компетенций и навыков | - Участие в мероприятиях |

**2. Этапы управления программой**

**1. Планирование**

* Учитель разрабатывает программу, определяется цели и задачи.
* Создается команда участников: наставники и наставляемые.
* Проводится обучение наставников по методам наставничества.

**2. Организация и запуск**

* Формируется расписание встреч, мероприятий.
* Определяются очерёдность работы, виды активности.
* Устанавливаются критерии оценки и обратная связь.

**3. Реализация**

* Проведение встреч, тренингов, совместных проектов.
* Учителя контролируют качество взаимодействия.
* Наставники оказывают поддержку и консультируют.

**4. Мониторинг и корректировка**

* Регулярный сбор обратной связи от учеников и наставников.
* Анализ эффективности, выявление проблемных аспектов.
* Внесение корректировок в программу.

**5. Итоги и отчетность**

* Оценка достижений участников.
* Подведение итогов, оформление отчетных документов.
* Обсуждение возможностей дальнейшего развития программы.

**3. Инструменты управления**

* **Классные или методические собрания** для координации.
* **Журналы, дневники** для учета активности и прогресса.
* **Обратная связь** через опросы, беседы.
* **Методические материалы** и руководства по наставничеству.
* **Электронные платформы** (например, образовательные порталы или группы в соцсетях) для связи и обмена информацией.

**План работы по программе наставничества «учитель — ученик — ученик»** включает последовательные этапы организации, реализации и оценки деятельности.

**I. Подготовительный этап**

| № | Действия | Ответственные | Сроки | Результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определить цели и задачи программы | Учитель, администрация | январь 2023 – март 2023 года | Документ с целями и задачами |
| 2 | Подобрать и обучить наставников среди старших учеников | Учитель, психолог | январь 2023 – март 2023 года | Обученные наставники, руководства по работе |
| 3 | Провести инструктивное мероприятие для наставников и учеников-наставляемых | Учитель | январь 2023 – март 2023 года | Осведомленность участников о роли и задачах |
| 4 | Разработать план встреч и мероприятий | Учитель | январь 2023 – март 2023 года | График занятий и встреч |

**II. Основной этап (реализация)**

| № | Действия | Ответственные | Сроки | Результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение вводных встреч наставников с наставляемыми | Наставники, учитель | апрель 2023 – сентябрь 2024 | Ознакомление, установление доверительных отношений |
| 2 | Организация тематических занятий и тренингов | Учитель, наставники | апрель 2023 – сентябрь 2024 | Повышение коммуникационных и навыковых умений |
| 3 | Проведение совместных проектов, ремесленных или педагогических мероприятий | Участники | апрель 2023 – сентябрь 2024 | Практический опыт, развитие командной работы |
| 4 | Регулярное мониторинг и обратная связь | Учитель | апрель 2023 – сентябрь 2024 | Отчеты о прогрессе, корректировка работы |

**III. Итоговый этап (подведение итогов)**

| № | Действия | Ответственные | Сроки | Результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ результатов программы | Учитель, участники, психолог | октябрь 2024 – январь 2025 | Аналитический отчет, предложения по развитию |
| 2 | Оценка эффективности и сбор отзывов | Учитель | октябрь 2024 – январь 2025 | Анкеты, интервью, рекомендации |
| 3 | Обсуждение результатов на педсовете или общем собрании | Администрация, педколлектив | октябрь 2024 – январь 2025 | Отчеты, планы на дальнейшее использование опыта |

**Варианты дополнительных мероприятий:**

* Мастер-классы по развитию личностных навыков.
* Круглые столы, обсуждения актуальных тем.
* Создание портфолио учащихся-наставников.

# МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

Мероприятия по популяризации роли наставника:

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

Образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах).

Получение дополнительных дней к отпуску (для учителей).

Материальные выплаты стимулирующего характера.

***Приложение 1***

**1. Результаты мониторинга реализации программы наставничества.**

Таблица 1 Анализ реализуемой программы наставничества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факторы** | **Позитивные** | **Негативные** |
| Внутренние | Сильные стороны | Слабые стороны |
| Внешние | Возможности | Угрозы |

Среди оцениваемых параметров:

* сильные и слабые стороны программы наставничества;
* возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
* процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
* процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
* процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
* количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
* процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – ученик»

***2***

# Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикаторы оценки | Оценка результатов | |
| На входе 2024 | На выходе 2025 |
| Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс. |  |  |
| Успеваемость учащихся по школе |  |  |
| Качество обучения в школе |  |  |
| Процент учащихся, желающих высокой школьной успеваемости |  |  |
| Уровень сформированности гибких навыков учащихся. |  |  |
| Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования. |  |  |
| Доля учащихся, посещающих спортивные секции |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности. |  |  |
| Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов. |  |  |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества. |  |  |
| Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН. |  |  |
| Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов |  |  |
| Участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях. |  |  |
| Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации. |  |  |
| Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе. |  |  |
| Доля учащихся, имеющих пропуски по  неуважительной причине (желание посещения школы учащимися). |  |  |
| Уровень личной тревожности учащихся |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эмоциональное состояние при посещении школы |  |  |
| Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива учащихся |  |  |
| Уровень психологического климата в педагогическом коллективе |  |  |
| Уровень психоэмоционального состояния специалистов |  |  |
| Уровень профессионального выгорания педагогов |  |  |
| Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов |  |  |
| Количество конфликтов с педагогическим и родительским сообществами. |  |  |

***3***

**Анкеты для участников (до начала работы) формы наставничества**

**«Учитель – ученик»**

# Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?  Насколько Вам важнообсудить и зафиксировать ожидания наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в вашей жизни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Что Вы ожидаете от программы?

1. Что для Вас является особенно ценным в программе?

1. Вы рады, что участвуете в программе?[да/нет]

# Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставником. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования  (разработанного Вами)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Оцените ожидаемую полезность  проекта для Вас и Вашего наставляемого | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13.

Что в программе является наиболее ценным для Вас?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Насколько важна польза обучения Наставников? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

***4***

**Анкеты для участников (по завершению работы) формы наставничества «Учитель – Ученик»**

# Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Насколько комфортно было общение с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько  полезными/интересными были  личные встречи с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Насколько  полезны/интересными были групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Ощущение поддержки от наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7.Помощь наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Насколько был понятен план работы с наставником | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9.Ощущение  безопасности при общении с наставником | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11.Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12.Насколько вы довольны результатом? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидали от программы?

14.

Насколько

оправдались

Ваши

ожидания?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1. Что особенно ценно для Вас было в программе?

1. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

1. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
2. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

# Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Инструкция Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Насколько комфортно  было общение с наставляемым? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.Насколько удалось реализовать свои  лидерские качества в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.Насколько  полезны/интересными были групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6.Насколько  полезны/интересными были личные встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7.Насколько удалось спланировать работу? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8.Насколько удалось осуществить свой план? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9.Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10.Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11.Насколько понравилась работа наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12.Насколько вы довольны результатом? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Насколько оправдались ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Что особенно ценно для Вас было в программе?

1. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

1. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. Насколько полезным/интересным было обучение? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
2. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [ да/нет ]

***Приложение5***

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – ученик».

Форма взаимодействия: «Учитель – одаренный ребенок»

Ф.И.О., должность наставника – учитель обществознания, музыки, изобразительного искусства Владыкина Е.Ю.

Ф.И.О. наставляемых учеников: Дементьев Иван, Зянтерекова Дарья, Иванов Богдан, Сабрекова Надежда, обучающиеся 8 класса.

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «31» мая 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | | | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
|  | **Раздел 1. Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | |
| 1.1. | Проведение педагогической диагностики способностей обучающихся, апробация методик выявления одаренности детей. | сентябрь | | | Проведение мониторинга творческой деятельности учащейся за период 2022-2024 гг. |  |  |
| 1.2. | Разработка индивидуального плана по работе с одарёнными детьми.  Дифференцированны й подход. | октябрь | | | Разработка индивидуального плана работы |  |  |
| 1.3. | Мотивация на самореализацию через творческую учебную и практическую деятельность, удовлетворение собственных познавательных интересов. | В течение года | | | Самореализация обучающихся в учебной и внеурочной работе. |  |  |
|  | **Раздел 2. Направления общеобразовательного развития ученика** | | | | | | |
| 2.1. | Участие в классных и общешкольных мероприятиях согласно плану работы, в районных конкурсах, в конкурсах проекта «Формула успеха», активностях  Движения Первых. | В течение года | | Участие в классных и общешкольных мероприятиях согласно плану работы, в конкурсах проекта «Формула  успеха», активностях Движения | |  |  |
|  |  | |  | Первых. Самореализация обучающихся во внеурочной работе. | |  |  |
| 2.2. | Привлечение к работе кружков. | | В течение года | Участие в кружках ДДТ, СДК. Профессиональное самоопределение | |  |  |
| 2.3 | Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности через включение в проектную деятельность. | | В течении года | Участие в конкурсах проектов. | |  |  |
| 2.4. | Самообразование. Пополнение фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций для организации работы с одаренными детьми. | | В течение года | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций для организации работы с одаренными детьми. | |  |  |
| 2.5. | Мониторинг  достижений | | В течение года | Проведение мониторинга достижений (количество участий, количество наград  и т.д.) | |  |  |
| 2.6. | Подготовка и сопровождение в конкурсах, проектах, акциях. | | В течение года | Развитие творческих способностей обучающихся. | |  |  |
| 2.7. | Создание условия для поддержания интереса к творчеству со стороны родителей. | | В течение года | Активное участие родителей в творческом процессе. | |  |  |
| 2.8. | Создание «Портфолио достижений». | | Апрель-май | Сбор материала для портфолио | |  |  |