Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)  
  
бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник: | Смирнова Татьяна Николаевна | преподаватель |
| Наставляемые: |  | обучающиеся  319 группы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

г. Радужный

2025 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Пояснительная записка** | 3 |
| 1.1. Цель и задачи программы наставничества | 3 |
| 1.2. Участники программы | 4 |
| 1.3. Форма наставничества | 4 |
| 1.4. Срок реализации программы наставничества | 4 |
| 1.5. Промежуточные и планируемые результаты | 4 |
| 1.6. Режим и формы работы | 4 |
| **2. План мероприятий программы наставничества** | 5 |
| 2.1. Основные направления наставнической деятельности | 5 |

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Важным компонентом персонализированной программы наставничества является план мероприятий, в которых отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (нормативно-правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся.

Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**1.1. Цель и задачи программы наставничества**

Цель персонализированной программы наставничества (далее - Программа) -развитие профессионально-значимых качеств личности и профессиональных компетенций обучающихся, повышение результативности обучения.

**Задачи программы:**

1. помощь в самоорганизации (совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижений).

2. помощь сформировать интеллектуальные умения и общие компетенции.

3. вовлечение обучающегося в совместную творческую, образовательную деятельность.

**1.2. Участники программы**

Сведения о наставляемом и наставнике

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО наставника: Смирнова Татьяна Николаевна | Наставляемые: 319 группа |
| Преподаватель | Обучающиеся |

**1.3. Срок реализации программы наставничества**:

с «02» сентября 2025 г. по «30» мая 2026 г.

**1.4. Форма наставничества:**

Классный руководитель – обучающиеся, традиционная форма наставничества.

**1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

1. высокий уровень включенности обучающегося в культурную, спортивную жизнь колледжа;

2. повышение квалификации наставляемого;

3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри колледжа;

4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;

5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

6. стабильность психологического комфорта наставляемого.

**1.6. Режим и формы работы**

Режим: очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

**План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | **Методы обучения** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Знакомство с Программой наставничества** | | | | | |  |
| 1.1. | Ознакомиться с программой наставничества по модели «Классный руководитель – обучающийся» | сентябрь | Ознакомление с программой наставничества | Ознакомлен с программой | Консультация. | Ознакомлен в полном объёме |
| 1.2. | Анкетирование об ожиданиях от программы наставничества. | сентябрь | Заполнение анкеты | Заполнена анкета | Анкетирование | Заполнено правильно |
| 1.3. | Решение моментов затруднений обучающегося 3 курса в период обучения. | сентябрь | Обучающийся определяет для себя перечень затруднений, и решает | Определены и решены затруднения обучающегося в период обучения. | Беседа, опрос, анализ, совместная работа наставника и наставляемого | Определено и решено в полной мере |
| **Раздел 2. Направления пребывания и развития обучающегося в образовательной среде** | | | | | |  |
| 2.1. | Освоение устава и правил поведения в БУ «РПК | сентябрь-май | Обучающийся освоит устав и правила поведения в БУ «РПК | Освоены правила поведения | Наблюдение, диалог, беседа, часы общения | Освоено в полном объёме |
| 2.2. | Участие в классных часах | сентябрь-май | Обучающийся примет участие в классных часах | Принято участие в тематических классных часах | тематические классные часы | Участие во всех классных часах |
| 2.3. | Выполнение заданий и поручений классного руководителя | Сентябрь-май | Обучающийся при выполнении поручений и заданий получит навыки решения различных задач, в том числе в нестандартных ситуациях | Приобретён опыт решения задач и нестандартных ситуаций | Мероприятия группы, колледжа | Выполнение заданий в полном объёме |
| 2.4. | Решение проблемных ситуаций по умению работать в коллективе | Сентябрь -май | Обучающийся в процессе решения проблемных ситуаций приобретёт первоначальные умения работать в коллективе | Приобретены первоначальные умения работать в коллективе | Классные часы, часы общения, общение в группе со сверстниками и педагогами | Решение проблемных ситуаций в полном объёме |
| 2.5. | Развитие способностей коммуникативного общения в коллективе | Сентябрь -май | Обучающийся приобретает способности коммуникативного общения. | Развиты способности коммуникативного общения. | Классные часы, часы общения, общение в группе со сверстниками и педагогами | Развиты способности коммуникативного общения. |
| 2.6. | Участие в мероприятиях группы, колледжа, города, региона. | Сентябрь -май | Обучающийся примет участие в мероприятиях группы, колледжа, города, региона. | Развиты творческие способности участия в разнообразных мероприятиях | Мероприятия группы, колледжа, города, региона | Принято участие в части мероприятий группы, колледжа, города, региона |
| **Раздел 3. Изучение результатов развития обучающегося** | | | | | | |
| 3.1. | Заполнение отчета о результатах работы. | Май | Обучающийся заполнит отчёт о результатах работы. | Заполнен отчёт о результатах работы | Опрос | Заполнение отчёта в полном объёме |