|  |
| --- |
| **Учреждение - профессиональная образовательная организация** |
| **Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ** |

**Методические рекомендации**

**по подготовке к собеседованию студентов-выпускников с учетом полученных специальностей**

****

***Разработчик:***

Насыбуллин Р.А.

Руководитель Центра карьеры

(преподаватель сервисных дисциплин)

УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»

Ульяновск, 2025

**Введение**

Собеседование — ключевой этап в процессе трудоустройства, особенно для выпускников, которые только начинают строить свою карьеру.

Подготовка к собеседованию требует от студентов осознания специфики своей специальности, а также умения представлять свои знания и навыки работодателю.

Мы подготовили для Вас рекомендации, как студентам-выпускникам эффективно подготовиться к собеседованию, учитывая особенности каждой специальности.

**Общие рекомендации**

*1.Изучение информации о компании:*

-ознакомьтесь с историей, миссией и ценностями компании.

-узнайте о её продуктах, услугах и сфере деятельности.

-обратите внимание на корпоративную культуру и достижения компании;

*2.Подготовка резюме:*

-составьте четкое и структурированное резюме.

-убедитесь, что указаны актуальные данные о вашем образовании, опыте работы и навыках.

-подготовьте краткие описания проектов и достижений;

*3.Практика интервью:*

-проводите ролевые игры с друзьями или преподавателями.

-тренируйтесь отвечать на распространенные вопросы, такие как "Расскажите о себе" или "Почему вы хотите работать в нашей компании?".

**Рекомендации для каждой полученной специальности выпускников**

**УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»**

*1. Информационные системы и программирование (09.02.07)*

-Технические навыки: подготовьте примеры своих проектов и кода. Рассмотрите возможность подготовки к техническому собеседованию, включая алгоритмы и структуры данных.

-Портфолио: соберите портфолио с примерами ваших работ, включая программы, приложения или веб-сайты;

*2. Экономика и бухгалтерский учёт (38.02.01)*

-знание законов и стандартов: Освежите знания по действующему законодательству, налоговым кодексам и стандартам бухгалтерского учёта.

-практические примеры: Будьте готовы привести примеры решения конкретных задач из практики;

*3. Банковское дело (38.02.07)*

-текущие тенденции: Ознакомьтесь с актуальными трендами в банковской сфере, такими как цифровизация и финтех.

-практические навыки: Подготовьте примеры из своей учебной практики, включая работу с финансовыми документами;

*4. Правоохранительная деятельность (40.02.02)*

-знания о законодательстве: Обновите свои знания в области уголовного и административного права.

-этика и мораль: Будьте готовы обсуждать аспекты профессиональной этики и разрешение конфликтов;

*5. Юриспруденция (40.02.04)*

-сферы применения: Изучите различные области права, в которых вы хотели бы работать (гражданское, уголовное, административное).

-примеры дел: Подготовьте обсуждение реальных кейсов и решений, принятых судами;

*6. Поварское и кондитерское дело (43.02.15)*

-творческий подход: Будьте готовы презентовать свои кулинарные навыки, возможно, продемонстрировав блюда.

-тенденции в кулинарии: Ознакомьтесь с модными направлениями и техниками в кулинарии;

*7. Туризм и гостеприимство (43.02.16)*

-знание индустрии: Изучите актуальные тенденции в области туризма и гостеприимства.

-обслуживание клиентов: будьте готовы к обсуждению лучших практик клиентского сервиса и ситуационных задач;

Изучение информации о компании и подготовка резюме являются ключевыми шагами к успешному прохождению собеседования.

Вот несколько рекомендаций, как это сделать:

**Изучение информации о компании**

*1.Официальный сайт компании*:

-ознакомьтесь с разделами "О нас", "Миссия", "Ценности" и "Новости". Это даст вам представление о культуре и целях компании;

*2.Социальные сети:*

-просмотрите страницы компании в социальных сетях. Это поможет понять, как компания взаимодействует с клиентами и какие ценности она продвигает;

*3.Отраслевые новости:*

-читайте статьи и новости о компании в отраслевых изданиях. Это даст Вам актуальную информацию о достижениях и вызовах, с которыми сталкивается компания;

*4.Отзывы сотрудников:*

-посмотрите отзывы на платформах. Это может помочь узнать больше о внутренней культуре компании;

*5.Сетевые мероприятия и вебинары:*

-участвуйте в мероприятиях, где представители компании делятся информацией или обсуждают свои проекты;

*6.Подготовка резюме:*

Адаптация под вакансию:

-подстраивайте резюме под каждую конкретную вакансию. Используйте ключевые слова, указанные в описании работы;

Формат и структура:

-используйте четкую структуру: контактная информация, профессиональный опыт, образование, навыки и достижения. Убедитесь, что резюме легко читается;

Акцент на достижения:

-вместо перечисления обязанностей указывайте конкретные достижения и результаты, которые Вы достигли в предыдущих местах работы;

Краткость:

-резюме обычно должно занимать одну-две страницы. Старайтесь быть лаконичным и информативным;

Правописание и грамматика:

-проверьте резюме на наличие ошибок. Если нужно, попросите кого-то другого его прочитать.

**Подготовка к вопросам на собеседовании**

Ожидаемые вопросы:

-подготовьте ответы на типичные вопросы, такие как:

1.Расскажите о себе.

2.Почему Вы хотите работать в нашей компании?

3.Как Вы справляетесь с трудными ситуациями?\*

Метод STAR\*: (определение указано в приложении №1)

-используйте метод STAR (Situation, Task, Action, Result) для структурирования ответов на поведенческие вопросы. Опишите ситуацию, задачу, Ваши действия и результат.

Задавайте вопросы:

-подготовьте вопросы для интервьюера, чтобы показать Ваш интерес к компании и роли;

Практика:

-проведите репетицию собеседования с другом или наставником. Это поможет Вам чувствовать себя увереннее;

Самопрезентация:

-подготовьте краткую самопрезентацию (1-2 минуты), в которой расскажете о Вашем опыте и мотивации.

Следуя этим советам, Вы сможете подготовиться к собеседованию более уверенно и эффективно. Удачи!

**Заключение**

Подготовка к собеседованию включает в себя изучение этой информации, а также развитие уверенности в себе и своих навыках.

Помните, что собеседование — это не только оценка Вас как кандидата, но и Ваша возможность узнать больше о компании и её культуре.

Успехов вам в трудоустройстве!

**Приложение №1**

\* Метод STAR — структурированный подход к собеседованию, который используют для оценки опыта и общих навыков кандидата (soft skills).

Метод был разработан в 1970-х годах психологом Биллом Бинесом. Он помогает оценить поведенческие компетенции человека — личные качества, которые показывают, как человек взаимодействует с коллегами и выполняет задачи.

***Метод STAR включает четыре этапа:***

\*S (Situation) — ситуация. Кандидат описывает контекст: где, когда и при каких обстоятельствах возникла проблема или задача.

\*T (Task) — задача. Что нужно было достичь, какие цели стояли перед сотрудником.

\*A (Action) — действие. Какие шаги предпринял кандидат для решения задачи.

\*R (Result) — результат. Что получилось, лучше с цифрами и фактами.